

北京联合大学国际交流学院多媒体教室操作说明和管理办法 v1.0

同样内容及更新可在 i-school.buu.edu.cn 处下载

目录

| | | |
|-------|--------------------------------------|----|
| 一、 | 教室情况概述..... | 2 |
| 二、 | 设备使用说明..... | 3 |
| 1. | 大教室..... | 3 |
| 2. | 小教室..... | 4 |
| 三、 | 设备开关原则 | 5 |
| 1. | 打开多媒体设备..... | 5 |
| 2. | 关闭多媒体设备..... | 5 |
| 四、 | 教师责任 | 6 |
| 1. | 课前检查..... | 6 |
| 2. | 课后检查..... | 6 |
| 3. | 责任判定..... | 6 |
| 五、 | 常见问题和解决办法..... | 7 |
| 1. | 多媒体中控讲台不工作..... | 7 |
| 2. | 投影机不工作..... | 7 |
| 症状 1: | 画面死机..... | 7 |
| 症状 2: | 投影机损坏..... | 7 |
| 3. | 计算机工作不正常..... | 7 |
| 症状 1: | 计算机不启动..... | 7 |
| 症状 2: | 死机..... | 7 |
| 症状 3: | 插入 U 盘后没反应, 或 U 盘工作不正常..... | 8 |
| 症状 4: | 音量太小或太大..... | 8 |
| 症状 5: | 不能播放视频, 或只有图像, 或只有声音..... | 8 |
| 症状 6: | 装好的东西, 重新启动以后没有了..... | 8 |
| 六、 | 使用技巧汇总..... | 10 |
| 1. | 使用 PPT 的时候不能在 PPT 与电子白板之间切换..... | 10 |
| 2. | 让白板同时又能写字又能显示其它资源..... | 10 |
| 3. | 重启计算机..... | 11 |
| 七、 | 内部文件服务器使用说明 (此部分内容非最终, 请注意后续更新)..... | 12 |
| 1. | 服务器情况简介..... | 12 |
| 2. | 服务器能干什么?..... | 12 |
| 3. | 如何访问服务器?..... | 12 |
| 4. | 如何使用服务器?..... | 13 |

一、 教室情况概述

学院现有教室 28 间，其中配有多媒体设备的教室 26 间。在这 26 间教室中，大教室 7 间，小教室 19 间。

小教室的多媒体设备配置为：计算机一台、音箱一对、电子白板一个、短焦距投影机一台。小教室不能外接其它设备。大教室的多媒体设备配置为：计算机一台、音箱一对、幕布一个、投影机一台、麦克风一个、传统白板一个。大教室可接入笔记本一台，包括视频和声音信号。

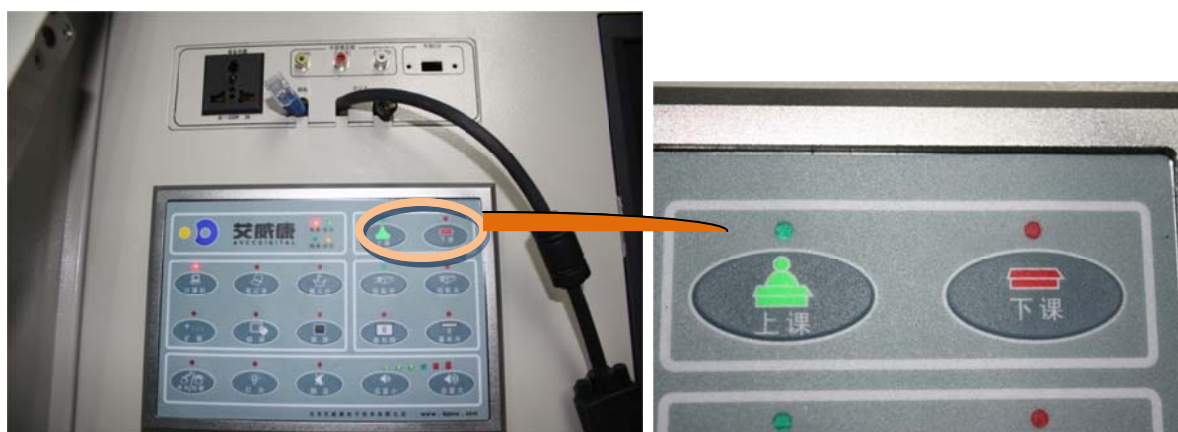
二、 设备使用说明

1. 大教室

大教室的设备都置于钢质中控讲台中。讲台上方左侧为中控台，上方中间为显示器、鼠标和键盘。讲台下方左右两侧还有可打开的柜门用于放置电脑主机和中控。



用手按一下“上课”按钮，电脑和投影机就会自动打开，幕布自动降下，音箱开始工作。
注意：6002 教室和 5006 教室的多媒体设备因安装较早，计算机需要单独开关！下课时，按一下“下课”按钮，保持讲台门打开状态，**不要撞锁上**。



2. 小教室

小教室的机箱位于讲台下方柜门里。上课时，先按机箱上的开关打开电脑，然后从抽屉里取出投影机遥控器，对准投影机按**一下**红色按钮打开投影机。下课时，点击“关机”按钮或直接按机箱上的开关，计算机都会关闭。用投影机遥控器对准投影机按**两下**红色按钮，关闭投影机。然后把遥控器放回抽屉。



重启

开关



开关

三、 设备开关原则

1. 打开多媒体设备

如果您需要使用多媒体设备，请您按照以上说明打开。

2. 关闭多媒体设备

请注意：大、小教室的多媒体设备都有 5 分钟左右的冷却时间，即关闭设备后的约 5 分钟之内不能启动！

原则上，下课后您应立即关闭多媒体设备。**然而**，如果您下节课的老师也需要使用多媒体设备，您可以在与下一节课老师沟通好的情况下，不关闭设备而直接离开。小教室门上装有包含每节课教师姓名的课表；大教室的在楼道公告栏处。

以下两种情况请您**注意：**

- 1) 如果您是上午 3,4 节课或下午 7,8 节课，您必须在下课后离开教室前关闭多媒体设备。
- 2) 如果有学生或其他学院工作人员要求接手您刚刚使用过的多媒体设备，除非有教务部人员在场，您必须拒绝他们的要求并在离开前关闭多媒体设备。

四、 教师责任

作为多媒体设备的使用者，您负有以下责任：

1. 课前检查

如果您使用的是大教室，打开设备后，请留意各个组件如投影机，投影幕，计算机，麦克风是否工作正常。如果您使用的是小教室，请留意白板下面的笔槽中 3 支笔、橡皮和教鞭是否齐全，抽屉中的投影机遥控器是否存在。如果您发现异常，比如投影机不亮，计算机打不开，没有声音，白板下方的笔丢失等，如果不影响您当堂教学，您可以在下课后把问题通报至教务部。如果已经影响到您当堂教学，您应立即将问题通报至教务部，由教务部为您协调更换教室。

2. 课后检查

下课后，在关闭设备时，请您留意计算机是否已经彻底关闭，投影机是否正常熄灭。对遥控器、白板笔等附件请归位。

3. 责任判定

多媒体设备的损耗属于正常损耗，如果您遵照以上操作说明使用设备的过程中出现任何硬件损坏，您不必承担任何责任。以下**两种**情况会使您收到提醒、警告以及更严厉的措施：一、明知设备出现故障不及时报告教务部。二、违反使用说明和设备开关原则。

五、 常见问题和解决办法

1. 多媒体中控讲台不工作

此问题只适用于大教室。当您按中控讲台面板上的“上课”按钮时，面板指示灯不亮，或面板指示灯亮，但投影机、幕布没有反应。或者当您在上课过程中，计算机突然关闭或幕布突然升起。这些问题可能是多媒体中控死机造成的。多媒体中控的控制器在不锈钢讲台的下方的柜子中，贴有“我是中控”字样。

您可以通过关闭再打开中控器使按中控讲台面板恢复工作。如果以上操作仍不能恢复，请立即通知教务部。

2. 投影机不工作

症状1：画面死机

当您在使用过程中发现投影机显示的内容不再变化时，比如：在大教室上课时，您在计算机上操作 PPT 显示下一页，此时计算机的显示器已经显示了下一页的内容，但投影机显示的画面仍然停在前一页；又比如：在小教室上课时，您在白板上写字。前一分钟还正常，再写就什么都写不上了。此时您尝试改用鼠标在显示器上写字，如果显示器上出现了笔划，那么说明投影机死机了。如果您在小教室，您可以用遥控器关闭再打开投影机。如果您在大教室，您可以通过按中控面板上的“投影机关”和“投影机开”按钮重启投影机。

症状2：投影机损坏

不管在大教室还是在小教室，当您执行正常操作打开投影机后，如果投影机不工作，先观察投影机机身上的电源指示灯是否点亮。如果电源指示灯不亮，请报告教务部。如果电源指示灯亮，但图像不显示或显示不正常，则说明灯泡损坏。如果不影响上课，可在课后报告教务部，或立即报告教务部调换教室。

3. 计算机工作不正常

症状1：计算机不启动

当按下计算机开关或按“上课”后，计算机完全没有反应。此时您再次尝试按计算机开关（现有的几种机箱的开关位置如图所示），



如电源灯依然不亮或听不见风扇工作，请报告教务部。

症状2：死机

因为装有还原卡，计算机偶尔会出现死机的现象。死机可能发生在进入

系统之前、进入过程中和进入操作系统以后的任何时刻。只要您发现计算机停留在一个状态超过 1 分钟，并且鼠标键盘没有反应，请重新启动计算机。（请参考上图中开关旁边的小按钮。或者您也可以按住电源开关 5 秒强制关机，然后再开机。）

症状3：插入 U 盘后没反应，或 U 盘工作不正常

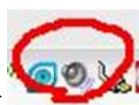
所有教室的讲台都配备了 USB 延长线，延长线的位置如图所示。



如果 U 盘插入后没反应，请检查 U 盘接口是否插反。如果 U 盘指示灯亮，但不能打开或提示“未识别的 USB 设备”，可能是因为供电不足，使用延长线连接的 USB 设备不能正常工作。此时可将您的 U 盘或移动硬盘直接插入机箱前面板的 USB 接口。如果此时 U 盘还不工作，则说明您的 USB 设备已损坏。

症状4：音量太小或太大

如果您打开一段声音或一段视频后，觉得播放音量过小或过大，您可以



点一下屏幕右下角的“音量控制”图标，调整音量条。或者，您可以在播放器中调整播放器音量。有些房间因为高频干扰的原因，音箱的声音教其他教室的小。如果您确实需要调大音量，请找教务部。**注意：**请不要擅自调整音箱上的音量旋钮，这可能会损坏音箱！

症状5：不能播放视频，或只有图像，或只有声音

因视频文件格式较多，偶尔会遇此问题。如果您有用于播放视频的软件，可先安装至计算机。注意：如果您不幸遇到这个问题，请您一定将您的文件复制一份留在教研室供我们研究，争取在您下次上课时使用多媒体讲台的计算机就能播放。

症状6：装好的东西，重新启动以后没有了

教室中的所有计算机都启动了还原卡，所有放在 C 盘的内容在重启后都会被清空。如果您有文件需要临时存放，请放在 D 盘。如果您担心上一位老师的 U 盘中有病毒，您可以通过重启计算机杀灭病毒。

六、使用技巧汇总

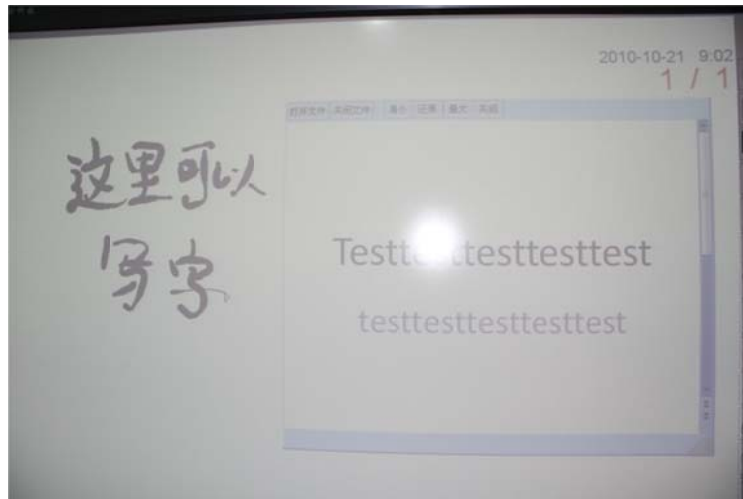
1. 使用 PPT 的时候不能在 PPT 与电子白板之间切换

有些老师反应在播放 PPT 的时候，如果使用白板左右两边的切换按钮，不是每次都能切换回白板状态。经过一段时间的摸索，解决办法之一是不使用白板左右两侧的快捷按钮，而是白板程序工具栏中的切换按钮。如图所示。



2. 让白板同时又能写字又能显示其它资源

使用白板程序---工具中的窗口播放器打开和运行其他程序。此时，您可以在，例如，播放 PPT 的同时，留出一部分白板的空空间写字。如图所示。



3. 重启计算机

只要您在使用多媒体设备的过程中发觉设备的某些功能突然出问题或者设备反应变慢，您可以不判断问题而只是重启计算机。重启计算机可以修复您遇到的绝大多数设备问题。

七、 内部文件服务器使用说明 （此部分内容非最终， 请注意后续更新）

1. 服务器情况简介

此服务器属于国际交流学院， 位于小营校区。 服务器所处的网络为联大校园网， 也就是说， 理论上您可以通过联合大学任何一个校区的任意一台计算机访问服务器。 服务器提供的服务现阶段为文件存储服务， 服务器 IP 为 10.11.49.2， 服务类型为 FTP。

2. 服务器能干什么？

现阶段服务器的功能只有文件存储服务。 如果您在国际交流学院的教室或其他校区的办公室向服务器存入了文件， 晚些时候， 您可以在不同的位置访问到您之前存入的文件。 举例来说， 假设您早些时候通过 5008 教室的计算机向服务器中存入了一个课件文件， 第二天您在 6014 教室上课的时候， 您可以通过 6014 的计算机读取和下载它。

3. 如何访问服务器？

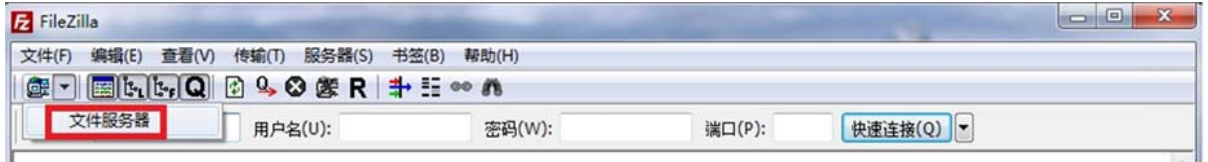
访问服务器需要 FTP 客户端程序。 在学院所有的多媒体教室的计算机上已经安装了 FileZilla (点[这里](#)可以下载)， 如果您是在其他校区访问服务器， 您也可以使用其它的 FTP 客户端程序。



在多媒体教室的计算机中， 您可以双击 FileZilla 图标打开客户端， 打开后您会看到这个窗口。



您可以通过点击红框内的按钮连接到服务器（如果您使用的不是多媒体教室中的计算机， 您将不会看到此提示）



然后您将被提示输入用户名和密码，用户名是您的 8 位生日，密码是您的身份证后 6 位。

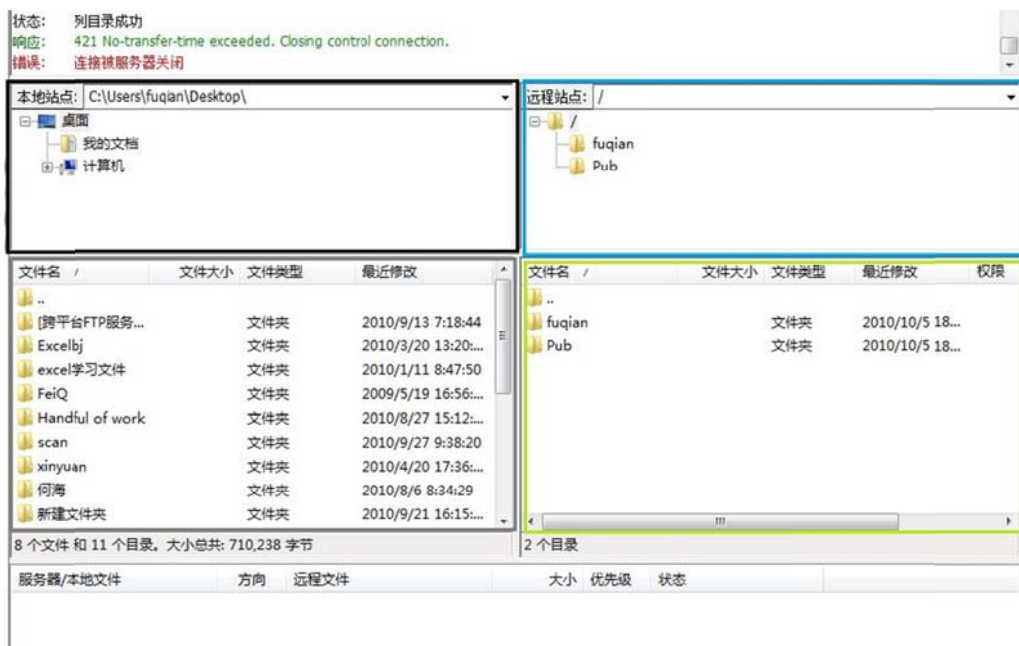


如果您在其他地方访问服务器，您可以直接在下图中输入 IP 地址（IP 地址暂为 10.11.49.2）、用户名、密码，端口号不填，点击“快速连接”即可。



4. 如何使用服务器？

成功登录后，您会看到下图。



其中，左边黑色部分是您所在的计算机的硬盘中的文件夹；灰色部分是选

中的文件夹中的内容。右边蓝色部分是您在服务器中拥有的文件夹。其中的 **Pub** 是公用文件夹，也就是任何人都可以看到的文件夹（您只能读取，不能向其中写入或删除任何信息），里面存放有电影、听力 **MP3**、教学素材等您可能需要的东西。以您的名字拼音命名的文件夹为您私有的文件夹，您可以对文件夹中的内容做任何操作，但这个文件夹只有您自己可以看见。

关于如何上传文件至服务器或从服务器下载文件到计算机，请参考附带的视频文件。